



## ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD KRÁLOVSKÉ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

pro 2. stupeň základní školy sídlící v budově na adrese Svídnická 506/1, Praha 8







<b>Královská mateřská škola a základní škola, s.r.o.</b>	
<b>ŠKOLNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY verze č. 3</b>	
Č.j.: ZŠ2023/03ŠŘ	
Vypracoval:	Mgr. Monika Windsorová
Schválil:	Mgr. Kamila Beránková, JUDr. Petr Vochvesta
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2024
Nabývá platnosti dne:	27. 8. 2024
Nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024



## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení základní školy tento Řád základní školy.

Školní řád Královské ZŠ stanoví

-  práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
-  pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy
-  provoz a vnitřní režim školy
-  podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
-  podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
-  pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

*Práva a povinnosti, které vyplývají z dalších obecně závazných předpisů, se zde neuvádějí.*

*Práva a povinnosti pedagogických pracovníků určuje Organizační řád školy.*

### **A. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, zacházení s majetkem školy**

- I. K docházce do Královské ZŠ se žáci a rodiče žáků rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde chtějí žáci získat základní vzdělání. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.
- II. Žáci na veřejnosti reprezentují svou školu, nejednají proto proti zájmům školy a nepoškozují její dobré jméno. Společně s rodiči a pracovníky školy usilují o dodržování základních společenských pravidel.
- III. Všichni žáci Královské ZŠ chodí do školy oblečení ve školní uniformě dle Směrnice pro používání školní uniformy.
- IV. Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání. Na Královské ZŠ ho dosáhnou aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním. Vztah žáků a

učitelů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci nejsou pasivními konzumenty informací, jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.

- V. Žáci navštěvují Královskou ZŠ pravidelně a účastní se činností podle daného rozvrhu. Vyučování probíhá v blocích, modulech nebo projektech, které mohou mít formu výjezdu, školy v přírodě nebo dalších edukativních akcí mimo školu. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž dbá na hygienické potřeby žáků a jejich právo na odpočinek.
- VI. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- VII. Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení Královské ZŠ. Veškeré prostory využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben, hřiště, venkovní učebny a zahrady. Žáci věnují péči společným učebním potřebám a pomůckám, dbají na jejich správné používání. O poškození neprodleně informují pracovníka školy.
- VIII. Žáci se spolu s personálem školy podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu v prostorách školy a školního areálu. Pokud žák svévolně poškodí majetek školy, spolužáků, personálu školy nebo jiných osob, jeho rodiče zajistí nápravu - uvedením do původního stavu. Žáci bezdůvodně nenosí do školy peníze a jiné cennosti. Mobilní telefon během výuky zůstává uzamčen v žakově osobní skříňce, škola však neodpovídá za jeho případnou ztrátu. Mobilní telefon smí být použit pouze po předchozí domluvě s vyučujícím nebo vedením školy, a to ze závažných důvodů. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- IX. Jakékoliv poranění bude neprodleně zapsáno do knihy úrazů a rodiče/zákonní zástupci budou o této skutečnosti neprodleně informováni.
- X. Omlouvání absence
  - 1. Nemůže-li se žák z důvodu, který není předem znám, zúčastnit výuky, zákonný zástupce nezletilého žáka oznámí tuto skutečnost do 24 hodin třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy a doloží důvody nepřítomnosti dodatečně ihned po návratu žáka do vyučování.

2. V případě, že není provedena omluva podle bodu a.), musí zákonný zástupce provést doložení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 48 hodin od počátku jeho nepřítomnosti.
  3. Uvolnění z výuky (rodinné akce, rekreace apod.) je potřeba dát škole na vědomí s časovým předstihem - tzn. minimálně 2 týdny před absencí. Žádost o uvolnění na dobu delší než jeden týden, bude spolu s vyjádřením třídního učitele postoupena ředitelce školy ke schválení.
- XI. Se školní docházkou se neslučuje zneužívání drog ani jiných toxických či návykových látek. Ve školním areálu a na školních akcích je zakázáno kouřit, požívat, distribuovat nebo propagovat alkohol, drogy či jiné toxické nebo návykové látky. Stejně tak vykonávání činností, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo by mohly být příčinou jiných škod.
- XII. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení. Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, dále informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Dále mají zákonní zástupci žáků povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle par. 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- XIII. **Práva žáků a zákonných zástupců**
- Žáci mají právo:
1. na vzdělávání a školské služby podle zákona,
  2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  3. volit a být voleni do Rady školy, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,

4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
6. práva uvedená v odstavci XI s výjimkou 1.) a 4.) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
7. obracet se na třídní učitele, výchovného poradce, ředitele školy nebo jeho zástupce se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu školy a k její organizaci, jakožto i se svými osobními problémy, které jim pedagogická odbornost učitele může přímo pomoci vyřešit nebo zprostředkovat odborné řešení,
8. vznášet své připomínky, náměty, návrhy, podněty a stížnosti zákonným zástupcům žáků ve školské radě, či zástupcům žáků v Radě školy.

## B. Provoz a vnitřní režim školy

Adresa provozovny ZŠ - 2. stupeň: Svídnická 506/1, 181 00, Praha 8

IČO: 24136786

Provozovatel: Královská mateřská škola a základní škola, s.r.o.

Typ poskytovaného vzdělání

Obor	Základní škola
Kód oboru	79-01-C/01
Počet studentů a žáků	180
Forma studia	denní
Doba studia	9 let

Provozní doba: 7.30 – 16.00

Příchod žáků: 7.45 – 8.25

## Výuka

- probíhá v čase 8.30 – 14.50 nebo 15.40 (dle aktuálního rozvrhu) - v tomto čase také probíhá výuka v anglickém jazyce

## Přestávky

- délka trvání přestávek v průběhu dne je 10 – 20 minut, odpoledne 5 minut, přestávka na oběd je 55 minut, během odpoledního vyučování jsou přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami 5 minut
- Polední přestávku na oběd tráví žáci 6. - 9. třídy ve vnitrobloku školy nebo prostorách školy k tomu určenými pod dohledem zaměstnance školy a s ohledem na aktuální počasí

## Venkovní prostory

- školní zahrada ve vnitrobloku, pravidelně udržovaná a splňující bezpečnostní předpisy pro žáky základní školy

## Stravování:

- obědy v prostorách školní jídelny. Aktuální jídelníček je k dispozici v interním systému školy Edupage.

oběd	6. třída	12.10 - 13.05
	7. třída	12.10 - 13.05
	8. třída	12.10 - 13.05

Pitný režim: děti mohou pít podle vlastních individuálních potřeb, k dispozici je voda

## **C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **I. Zajištění bezpečnosti:**

#### **Popis opatření uvnitř budovy:**

1. Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu žáků ve škole zavírat hlavní vchod do budovy. Každý žák musí informovat pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu a sdělit mu, kam chce jít (např. na toaletu) a smí třídu opustit pouze s výslovným souhlasem pedagoga.
2. Každý žák je povinen se ihned po vykonání dohodnuté činnosti vrátit do příslušné třídy.
3. O nařízení v bodě 4 jsou učitelé povinni informovat každého žáka, a to hned na začátku prvního dne docházky do Královské ZŠ.
4. Pokud žák opouští třídu bez předchozího svolení, je pedagog povinen jej zastavit, dotázat se žáka, kam jde a následně vyslovit souhlas či nesouhlas s tímto pohybem po budově mimo třídu a upozornit jej, že se musí po vykonání dohodnuté činnosti ihned vrátit.
5. V případě, že žák se v přiměřené dohodnuté době nevrátí zpět do třídy, je povinností pedagoga neprodleně oznámit tuto skutečnost do interního komunikačního systému. Pedagog setrvá ve třídě, neodchází.
6. Pedagog musí v každé chvíli znát přesný počet žáků, které má na zodpovědnost a tento počet průběžně kontrolovat.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
11. Při výuce v tělocvičně, bazénu, na pozemcích, odborné učebně a venkovní učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku a provede dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
12. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Zákonní zástupci o tomto jsou informováni s dostatečným časovým předstihem.
13. Po skončení výuky odchází žáci domů. Ve škole se zbytečně nezdržují, pakliže se neúčastní mimoškolní akce organizované školou.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
15. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vedení školy.

**Popis opatření při pobytu venku:**

16. Při pobytu na školní zahradě je pedagog povinen vykonávat dohled při využívání herních prvků a mít přehled o všech žácích, které má aktuálně na zodpovědnost.
17. Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je pedagog povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.
18. Platí předem stanovená pravidla chování na zahradě a venkovních plochách – viz řád školní zahrady.

### **Režim při akcích mimo školu:**

19. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
20. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
21. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
22. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do informačního systému Edupage nebo emailem.
23. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

## II. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - Minimální preventivní program Královské ZŠ

### I. Cíle a principy:

#### Rozvoj kompetencí žáků

- sociálních dovedností (navazování zdravých vztahů s ostatními, umění týmové práce, konstruktivní řešení konfliktu, otevřená komunikace)
- pozitivní vnímání sebe sama
- rozvoj osobnostních kvalit, které podporují zdravý rozvoj osobnosti (sebevědomí, altruismus, empatie, asertivita, vůle, přejímání nosných hodnot)
- rozvoj morálního vědomí a vědomí zodpovědnosti

#### Demokratické řízení, efektivní pravidla vzájemného soužití

- učení se respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností jednotlivců
- zapojení žáků do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití ve škole
- vedení žáka k přijetí osobní zodpovědnosti k daným právům a povinnostem
- školní sněm/setkání: setkání všech žáků, pedagogů a nepedagogických pracovníků, koná se cca 1 x za 1 měsíc, řeší důležité celoškolské otázky a problémy. Může činit rozhodnutí formou demokratického hlasování, každý přítomný má 1 hlas. - Rada školy: pravidelná setkání (1 x za měsíc) 2 zástupců z každé třídy se zástupci pedagogů a vedení školy - řeší provozní záležitosti školy, může činit rozhodnutí formou demokratického hlasování, každý přítomný má 1 hlas.

#### Vytváření atmosféry vzájemnosti, důvěry, respektu a bezpečí ve škole

#### Přístup k informacím a práce s informacemi

- Umění používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit, porovnat informace.
- Vytváření vlastního názoru, životního postoje.
- Poznání základních lidských potřeb (fyzických, psychických, sociálních)

#### **Spolupráce**

- celé školy, všech žáků, učitelů
- důvěra ve vztahu žák – žák a učitel – žák
- otevřená komunikace mezi školou a rodiči
- otevřenost a důvěra ve vztahu učitel (škola) – rodič
- spolupráce učitelů v rámci pedagogického týmu
- propojení školy s dalšími institucemi (odborná pracoviště, organizace působící v oblasti primární prevence)

## II. **Strategie a metody:**

### **Vztah učitel – žák**

Budujeme vzájemnou důvěru mezi učitelem a žákem. Žák ví, že se může na učitele obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Učitel se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Učitel získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem, atd. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech **dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.**

### **Skupinová práce**

Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách, v budoucnu předpokládáme spolupráci ve skupinách napříč třídami. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí **týmové práce, řešení konfliktu** (učitel podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), **kompetence sociální interakce.** Žáci

se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení pravidelných setkání, ve kterém má každý právo **diskutovat** na základě pravidel diskuse, **sdílet** své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.

#### **Projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu**

V rámci projektů se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Projekty umožňují intenzivní spolupráci tříd v rámci školy. Celoškolní projekt tak bude podporovat spolupráci žáků, kteří se navzájem poznají a budou schopni spolupracovat starší s mladšími.

#### **Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny**

Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od učitele. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si **důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.**

#### **Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci**

Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost po předchozí domluvě navštívit i výuku, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme setkání s třídním učitelem a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě, tak často, jak je třeba.

#### **Pedagogická diagnostika**

Učitel věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním psychologem, kteří se zapojí do diagnostického a poradenského procesu.

### III. Konkrétní aktivity podporující primární prevenci:

#### **Aktivity pořádané pro žáky, které podporují dobré vztahy, umožňují seberealizaci a učení se v reálných situacích**

- Pobyty ve zdravotně příznivém prostředí.
- Školní výlety a výjezdy.
- Kulturní programy (kina, divadla, sport...).
- Práce se skupinovou dynamikou ve třídě, třídní teambuilding.
- Pravidelná společná sezení tzv. třídní kruh/školní kruh.
- Spolupráce s organizacemi zajišťujícími programy a projekty týkající se prevence sociálně patologických jevů a/nebo podpory zdravého (fyzického i psychického) vývoje dětí (Pedagogicko-psychologická poradna).
- „Spaní ve škole“.
- Výuka předmětu OSV (Osobnostní a sociální výchova) je v plánu pro 2. stupeň.

#### **Akce pro žáky i širší rodičovskou veřejnost, které podporují spolupráci rodiny a školy**

- velikonoční a Vánoční trhy
- besídky v budově školy, školní divadelní představení a další
- setkávání s rodiči – snídaně pro rodiče
- setkávání s dalšími institucemi
- charitativní akce – pomoc potřebným
- školní slavnost

#### **Kontaktní místo ve škole a informační nástěnka**

- Kontaktním místem je sborovna a ředitelna školy.

- Žákům může být zprostředkováno setkání se školním psychologem, speciálním pedagogem nebo výchovným poradcem.
- Aktuální informace o dění ve škole jsou k dispozici na informačním portálu školy Edupage, webu školy a facebooku a Instagramu školy, eventuálně v papírové podobě u vstupu do školy.

#### IV. Konkrétní aktivity podporující primární prevenci:

##### Pedagogicko-psychologická poradna

Vedení školy ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou koordinuje aktivity školy v oblasti prevence. V případě potřeby se v rámci prevence konfliktů a problémů žáků setkává s žáky v kruhu (třídnické hodiny). Aktivně nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých problémech. Setkává se i s žáky, kteří jsou v některých případech ohrožení ve svém vývoji, sebepojetí, komunikaci s druhými. Komunikuje s pedagogy a sbírá podněty. Učitelé se na zástupce pedagogicko-psychologické poradny obracejí v případě:

- výskytu agresivního chování ve třídě
- signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové)
- náhlém i přetrvávajícím neúspěchu v učení
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči
- porušování pravidel soužití ve škole žákem
- krádežích ve třídách
- konfliktního či jinak problematického klimatu třídy

Zástupce pedagogicko-psychologické poradny diagnostikuje situaci. Navrhuje opatření, setkání zainteresovaných lidí, vede individuální konzultace s dětmi, s rodiči. Obrací se na sociální odbor, kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

#### **Třídní učitel, učitelé**

Učitelé se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů vedení školy a metodiky prevence. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhnou opatření. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, mobil, školní systém Edupage).

#### **Ředitelka školy, vedení školy, školní psycholog, školní poradce**

Sledují efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sledují problémy v kontextu celé školy a dělají personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

### **D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

Na konci každého čtvrtletí obdrží žáci "zprávu o studiu", v pololetí výpis z vysvědčení a na konci školního roku závěrečné vysvědčení. Ve vyšších ročnících (6. – 9. třída) má formu hodnocení kombinovaného (známky a slovního).

Pokud žák nemá v pololetí, respektive na konci každého čtvrtletí dostatečné množství podkladů pro hodnocení, může mu pedagogická rada stanovit dodatečnou zkoušku v náhradním termínu, a to i před komisí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci školního roku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů

výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.

Do vyššího ročníku postoupí i žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### **1. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Základem efektivního hodnocení je především zpětná vazba, která se dá charakterizovat jako písemná nebo ústní informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku – správně, nesprávně, málo, příliš atd. Zásadně však nemá a nesmí posuzovat kvality žáka – šikovný, schopný, pilný atd. (ani ho porovnávat s ostatními spolužáky – nejlepší, nejšikovnější ve třídě).

Okamžitá zpětná vazba je jednou ze základních podmínek efektivního učení, zatímco posuzování kvalit žáka je naopak rizikovým postupem, který může učení blokovat. Hodnocení není trestem a žák nesmí být trestán za chybu. Chyba se stává prostředkem k nápravě, k uvědomění si nedostatků, k dalšímu zlepšení, poznání, že se lze i „chybami učit“. Chyba je brána jako běžná součást procesu učení a žák se učí s chybou pracovat – hledat cesty k její eliminaci a postupnému odstranění či nápravě.

Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání a zdůrazňuje:

- individuální pokrok žáka,
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. míry naplnění očekávaných výstupů,
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji,
- ukazuje další cestu.

## 2. Hodnocení

### Průběžné ústní hodnocení

- Zpětná vazba na konci dané činnosti.
- Individuální rozhovory s žákem podle potřeby.
- Setkávání rodič - žák - učitel.

### Čtvrtletní hodnocení

- Žák je slovně či kombinovaně hodnocen ze všech předmětů.
- Výstupy v daném předmětu jsou nastaveny tak, že představují minimální hranici pro to, aby žák v daném předmětu prospěl, žák tedy musí splnit všechny výstupy v daném předmětu.
- Požadované výstupy jsou hodnoceny kombinovanou formou (6. – 9. třída).
- Pokud žák nesplní všechny výstupy ze všech předmětů, může pedagogická rada nařídit přezkoušení, které může být i komisionální. Na základě přezkoušení je hodnocen kombinovanou formou (6. – 9. třída).
- Výstupy jsou významným prvkem hodnotícího procesu, v případě nedostatku podkladů není žák hodnocen.
- V průběžném i čtvrtletním hodnocení je žák hodnocen písmeny A – E, které vyjadřují přístup žáka k předmětu.

A: trvale projevuje upřímný zájem o předmět; při hodinách je aktivní a pracuje samostatně; včas a řádně plní povinnosti; samostatné práce vypracovává na vysoké úrovni


B: zpravidla spolupracuje a věnuje pozornost dění v hodinách; pracuje a vystupuje méně iniciativně - hodiny však sleduje a na vyzvání učitele reaguje zpravidla správně; v rámci svých povinností plní své úkoly většinou svědomitě a včas

C: často pasivní, bez většího zaujetí v hodinách; neruší v práci a soustředění ostatní žáky; v hodinách vystupuje pouze na vyzvání učitele; má výrazné výkyvy v přístupu i pozornosti; má problémy s dodržením termínů a plnění domácích úkolů

D: většinou pasivní - pracuje spíše výjimečně a jen tehdy, když ho/ji to baví; nedodrží termíny, neplní zadané úkoly; v hodinách často nevěnuje pozornost a vyrušuje, při vyvolání reaguje většinou správně; pod tlakem dokáže (konec roku či

pololetí) přístup skokově zlepšit

E: trvale projevuje ostentativní nezájem o předmět; při hodinách neplní nebo nedokončuje úkoly; jeho/její chování negativně působí na práci skupiny třídy; opakovaně neodevzdává zadané práce ani po prodloužení lhůty; domluvy a varování mají malý nebo žádný vliv

 **Pololetní výpis z vysvědčení** vychází ze čtvrtletního hodnocení, má kombinovaný (6. – 9. třída) charakter.

 **Závěrečné písemné hodnocení (vysvědčení)**

**Na konci roku škola vydává písemné slovní či kombinované hodnocení na vysvědčení.**

- Pokud žák na konci školního roku neprospěl maximálně ze dvou povinných předmětů, koná komisionální opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
- Obsahuje ohodnocení snahy, pílě žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a. Prospěl(a) s vyznamenáním
- b. Prospěl(a)
- c. Neprospěl(a)
- d. Nehodnocen(a)

#### 1. stupeň

- Prospěl(a) s vyznamenáním, pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
- Prospěl(a), pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku nebo není-li v některém z předmětů hodnocen na konci druhého pololetí.
- Neprospěl(a), pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
- Nehodnocen(a), není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

#### 2. Stupeň

- Žák je na vysvědčení hodnocen "prospěl s vyznamenáním", pokud není slovní či kombinované hodnocení žádného z povinných předmětů horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,50.
- Pokud slovní či kombinované hodnocení žáka alespoň z jednoho předmětu na konci školního roku odpovídá stupni nedostatečně, žák "neprospěl".
- Žák je na vysvědčení nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit na konci školního roku z některého povinného předmětu.

Hodnotí třídní učitel na základě podkladů celého týmu učitelů, kteří daného žáka učí v hodnoceném období.

**Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristiky pěti následujících oblastí:**

 Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně = Učivo ovládá samostatně, občas udělal drobnou chybu, kterou umí odstranit.
- Ovládá = Základní učivo ovládá, potřebuje menší pomoc učitele, chyby odstraní na upozornění.
- podstatné ovládá = Základní učivo v podstatě ovládá, chyby odstraní s větší pomocí učitele.
- ovládá se značnými mezerami = Ze základního učiva ovládá jen menší část, potřebuje velkou pomoc učitele.
- Neovládá = Nepodařilo se dosud zvládnout učivo.

#### Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s potížemi
- nesprávné i na návodné otázky

#### Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení zatím neúčinné

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### **Hodnocení formou klasifikace:**

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech lze hodnotit klasifikací těmito stupni:

Součástí hodnocení je i porovnání s jeho vlastním předchozím výkonem. Důraz je tedy kladen na zlepšení a možnost dalšího zlepšování při snaze dosažení osobního maxima žáka. Znamka tedy není cílem, ale prostředkem. Při celkovém hodnocení/klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k individuálním potřebám žáků a k mimořádným okolnostem, které mohou ovlivnit výkon žáka. Hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné

Výborný = Ovládá bezpečně

Chvalitebný = Ovládá

Dobrý = Podstatné ovládá

Dostatečný = Ovládá se značnými mezerami

Nedostatečný = Neovládá

stupeň	ovládá bezpečně/ výborný	Ovládá/ chvalitebný	podstatné ovládá/ dobrý	ovládá se značnými mezerami /dostatečný	Neovládá/ nedostatečný
Aktivita	je velmi aktivní	je aktivní	je kolísavě aktivní	je aktivní jen výjimečně	je pasivní
Zájem o předmět	projevuje velký, trvalý zájem	projevuje zájem	občas projevuje zájem	zřídka projevuje zájem	neprojevuje zájem
Řešení problémů	nalézá různé způsoby řešení, využívá získaných zkušeností	řeší problém, využívá získaných zkušeností	chce řešit problém, řeší s pomocí	i s pomocí řeší problém obtížně	neřeší problém
Rozvoj schopností	usiluje o svůj všestranný rozvoj	usiluje o svůj rozvoj	zajímá se o svůj rozvoj	občas se zajímá o svůj rozvoj	nezajímá se o svůj rozvoj
Připravenost	aktivně se připravuje na vyučování	vždy se připravuje na vyučování	občas se nepřipravuje na vyučování	často se nepřipravuje na vyučování	nepřipravuje se na vyučování
Informace	tvořivě vyhledává, zpracovává, využívá informace	vyhledává, zpracovává, využívá informace	vyhledává, zpracovává, využívá informace s pomocí	vyhledává informace	vyhledává informace s pomocí
Spolupráce	aktivně spolupracuje v týmu, dovede vést větší skupinu	aktivně spolupracuje v týmu, dovede vést menší skupinu	spolupracuje v týmu	spolupracuje v týmu jen při některých činnostech	nespolupracuje v týmu
Zodpovědnost	trvale přistupuje zodpovědně k činnostem, k sobě i k ostatním, je zodpovědný za svoji práci	přistupuje zodpovědně k činnostem, k sobě i k ostatním, je zodpovědný za svoji práci	občas je nezodpovědný za svoji práci a v přístupu k sobě i k ostatním	občas je zodpovědný za svoji práci a v přístupu k sobě i k ostatním	je nezodpovědný za svoji práci a v přístupu k sobě i k ostatním
Samostatnost	pracuje samostatně a tvořivě	pracuje samostatně	pracuje s pomocí	obtížně pracuje i s pomocí	nepracuje ani s pomocí

Respekt	vždy respektuje názory druhých, kultivovaně obhájí svůj názor, respektuje multikulturní odlišnosti	respektuje názory druhých, obhájí svůj názor, respektuje multikulturní odlišnosti	občas nerespektuje názory druhých, multikulturní odlišnosti	často nerespektuje názory druhých	nerespektuje názory druhých
---------	--	---	---	-----------------------------------	-----------------------------

Podrobná pravidla pro klasifikaci zpracovává Klasifikační řád, který je nedílnou součástí Školního řádu Královské základní školy. Specifikem Královské základní školy je snaha o jednotný a standardizovaný postup pro hodnocení žáků v multikulturním prostředí.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

**Stupeň 1 (výborný) - SLOVNĚ „Ovládá bezpečně“** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

**Stupeň 2 (chvalitebný) - SLOVNĚ „Ovládá“** Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý) - SLOVNĚ „Podstatné ovládá“** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň 4 (dostatečný) - SLOVNĚ „Ovládá se značnými mezerami“** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný) - SLOVNĚ „Neovládá“ Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností**

Stupeň 1 (výborný) - SLOVNĚ „Ovládá bezpečně“ Žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) - SLOVNĚ „Ovládá“ Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) - SLOVNĚ „Podstatně ovládá“ Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se

projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) - SLOVNĚ „Ovládá se značnými mezerami“ Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) - SLOVNĚ „Neovládá“ Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytující se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **3. Sebehodnocení žáků**

- Ústní i písemná forma
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- Je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

### **4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Hodnocení vychází z individuálního vzdělávacího plánu.

- Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb. Slovní hodnocení je preferováno.

#### **5. Získávání podkladů pro hodnocení žáka (žákovské portfolio)**

- Komunikace učitel – žák, průběžné ověřování výsledků vzdělávání.
- Výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů (na druhém stupni nejen z hodin, ale i z projektových dní, výjezdů a expedic).
- Individuální písemné úkoly.
- Individuální písemné ověřování - komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení.
- Dále například použité standardizované testy.
- Sebehodnocení žáka.

#### **6. Informování zákonných zástupců je zajištěno:**

- Písemným průběžným hodnocením v informačním systému Edupage.
- Možností individuálních konzultací s vyučujícími.
- Na třídních schůzkách a na společných tripartitních setkáních učitel, rodič/zákonný zástupce a žák.
- Zprávami o výsledcích za každé čtvrtletí.
- Možností nahlédnutí do významnějších testů žáka, resp. portfolia žáka.
- Vysvědčením předávaným na konci školního roku.

#### **7. Komisionální zkoušky a přezkoušení**

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci školního roku, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvětlení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji

předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přisedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka.

## **8. Opravné zkoušky**

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

## **E. Výchovná opatření**

### **Pravidla pro výchovná opatření**

- Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit.

- V případě dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel chování má ředitelka školy právo žáka vyloučit z mimoškolních akcí (výlety, zimní pobyt v přírodě, ozdravný pobyt žáků), a to s ohledem na skutečnost, která vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.

## **F. Hodnocení chování**

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení.

Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou.
- Dodržování školního řádu.
- Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým.
- Přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka, aj.).
- Přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

### **Hodnocení chování formou klasifikace:**

Žákovi je průběžně poskytována zpětná vazba o jeho chování a postojích. Také zákonní zástupci jsou průběžně informováni o chování svých dětí prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v rámci konzultací učitel-rodíč-žák nebo individuálních konzultací. V případě častějších či závažnějších problémů v chování jsou zákonní zástupci informováni bez prodlení, a to prokazatelnou formou.

Výchovná opatření jsou udělována z těchto důvodů:

### **Pochvala třídního učitele**

Třídní učitel/-ka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déle trvající úspěšnou práci, za získání 6–8 pouze pozitivních poznámek.

### **Pochvala ředitelky školy**

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění: za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, za záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou setrvalou úspěšnou práci, za získání 9 a více pouze pozitivních poznámek.

### **Napomenutí třídního učitele**

Pokud má žák v žákovské knížce 3 poznámky s označením, že žák porušuje školní nebo vnitřní řád školy, za pololetí. O udělení napomenutí jsou zákonní zástupci písemně informováni.

### **Důtka třídního učitele**

Pokud má žák v žákovské knížce 6 poznámek s označením, že žák porušuje školní nebo vnitřní řád školy, za pololetí. Zákonní zástupci jsou pozváni třídním učitelem k projednání žákova chování.

### **Důtka ředitele školy**

Pokud má žák v žákovské knížce 9 poznámek s označením, že žák porušuje školní nebo vnitřní řád školy, za pololetí. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Zákonní zástupci jsou pozváni ředitelem školy k projednání žákova chování.

Pochvala ředitele a třídního učitele se zapisuje také na vysvědčení žáka.

Chování žáka lze hodnotit klasifikací těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnění a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští velmi ojediněle.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je průběžně (v žákovské knížce má 12–14 poznámek za pololetí s označením, že žák výrazně porušuje školní nebo vnitřní řád školy) nebo jednorázově v závažném rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Žákovo chování je dlouhodobě v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo vnitřním řádem školy (v žákovské knížce má 15 a více poznámek za pololetí s označením, že žák výrazně porušuje školní nebo vnitřní řád školy); zpravidla se přes důtku ředitele školy vědomě dopustí dalších přestupků, jimiž vážně ohrožuje výchovně vzdělávací činnost školy, své vzdělávání, bezpečnost, důstojnost nebo zdraví jiných osob. Žák se jednorázově dopustil zvláště hrubého porušení školního řádu.

Mezi závažné přestupky, na jejichž základě může být snížena známka z chování, patří také přechovávání či zneužívání omamných látek a toxických látek a jejich nabízení spolužákům a šikana či jiné úmyslné ohrožování spolužáků.


## **G. Závěrečná ustanovení**

1. Řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.

Ke školnímu řádu náleží příloha “Směrnice základní školy pro klasifikaci 6. – 9. třídy”, ve kterém jsou blíže vyspecifikovány podmínky klasifikace pro jednotlivé předměty a výše absence tak, aby žák mohl být řádně klasifikován.

2. Školní řád Královské ZŠ a Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla projednána na pedagogické radě dne 27.8.2024
3. Řád nabývá účinnosti dnem 2.9.2024

V Praze dne 2.9.2024

 KRÁLOVSKÁ  
ZÁKLADNÍ  
ŠKOLA (I)  
IČO : 24136786  
Královská mateřská škola a základní škola s.r.o.  
Adresa budovy základní školy  
Trojská 218/92, Praha 7 - Troja  
Mobil kontakt : + 420 775 799 999  
E-mail kontakt : info@skolatroja.cz  
[www.skolatroja.cz](http://www.skolatroja.cz)

Mgr. Kamila Beránková, Mgr. Monika Windsorová – Královská mateřská škola a základní škola, s.r.o. © 9/2024

